Manual de Usuario del Sistema Universitario para la Administración del Programa Operativo Anual (SUAPOA)

Noviembre 2019

Presentación

El Sistema Universitario para la Administración del Programa Operativo Anual (SUAPOA), es un software cuya funcion principal es facilitar y automatizar la captura de los datos cualitativos y cuantitativos respectivos a los proyectos de ejercicio de los recursos ordinarios y extraordinarios de las Dependencias Universitarias, convirtiendose asi, en el instrumento basico de la Universidad, de Planeación, Programacion y Presupuestación a corto plazo.

El SUAPOA se compone de dos módulos, el primero llamado Programación de Proyectos, en el cual se realiza la formulación del Programa Operativo Anual y el segundo, es el de Seguimiento y Evaluación, el cual se mide el avance y cumplimiento de los objetivos, metas y actividades que se programaron, durante el ejercicio fiscal correspondiente.

Portada del SUAPOA

El Sistema Universitario para la Administración del Programa Operativo Anual (SUAPOA), puede descargarse desde la página oficial de la Dirección General de Planeación. Haga clic en el siguiente link para descargar el Instalador del SUAPOA <u>https://planeacion.unach.mx/apps/docs/suapoa.html</u>



Para entrar al sistema, es necesario contar con una clave de usuario y contraseña, estos datos son proporcionados por el Departamento de Planeación Operativa que depende de la Dirección de Planeación e Instrumentación, previa solicitud oficial por parte de la Dependencia Universitaria.



Una vez ingresados los datos de usuario y contraseña, debe elegir la gestión vigente a trabajar (Gestión 2018-2022). Esta opción cuenta con la posibilidad de consultar POA's de gestiones anteriores.



Características de la pantalla principal:



- 1. Barra de menú general
- 2. Barra de menú modular
- 3. Barra de perfil de usuario



Para capturar un nuevo POA o modificar, haga clic en Programación de Proyectos, la cual se encuentra en la barra de menús modulares, en la parte derecha de su pantalla.

Descripción de la pantalla de Programación de proyectos



- 1. Barra de menú general
- 2. Barra de menú contextual
- 3. Barra de menú modular
- 4. Barra de perfil de usuario
- 5. Área de trabajo

Descripción de las opciones del menú contextual:



Posiciona el apuntador al inicio de la lista de proyectos de la dependencia.



Retrocede el apuntador un registro en la lista de proyectos de la dependencia.



Avanza el apuntador un registro en la lista de proyectos de la dependencia.



Posiciona el apuntador al final de la lista de proyectos de la dependencia.



Presenta la ventana de búsqueda por diferentes criterios como: número de proyecto, clave del proyecto, costo, estatus, etc.



Para capturar un nuevo proyecto, utilice este botón.



Modifique los datos necesarios en su proyecto con este botón.



Este botón únicamente se activa cuando está en modo de captura o modificación.



Podrá eliminar un proyecto cuando se encuentre completamente disponible para su eliminación, consulte con la Dirección de Planeación e



Este botón únicamente se activa cuando está en modo captura o modificación, cancela la edición o modificación actual.



Imprime el proyecto actual.



Este botón recarga la información completa del proyecto, ya que, en ocasiones, el equipo tiene problemas con la memoria y/o los datos presentados no concuerdan con los

Procedimiento para la formulación de un nuevo proyecto

Identificación del proyecto

1. Dé clic en el botón *"nuevo"*, y se desplegará el siguiente recuadro.

	🖷 SUAPOA								-	a x
<form></form>	👻 Archivo Editar Reportes Hersmiente Ayuda									- # ×
	Inco Anterior Spatente Final Dasa Ruevo Jodricar Guardar I	Karal San								
	IDENTIFICACIÓN ALINEACIÓN JUSTIFICACIÓN EDENTIAMACIÓN TÉCNICA P	PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL INFORMACIÓN COMPLEMENTA	AIRIA							0.1
		Clave del proyecto	Correo		Proyecto anterior	CONTINUIDAD	~			
		Dependencia		Subdependencia			v			de proyectos
Specified Specified Freizhier Specified Specified Specified Specified Specified		Titular		Responsable administr	tivo					Sequimiento
		Cargo (Ittular)		Cargo (administrador)						y evaluación
		Correo electrónico (titular)		Correo electrónico (adr	ninistradort					
		Nombre del Proyecto					0			
		Responsable Técnico	Correspo	insable		Barindo de alam	U I	T		
		Cargo (responsable técnico)	Cargo (co	orresponsable)		03/09/ 2019 Techa Nical				
		Corres electrónico (responsable bécnico)	Correo el	iectrónico (corresponsabl	4	03/09/ 2019 Techa final				
Once pryots PR 80.054 Imagine 101 Imagine 101		Fonds/Tuente de Financiamiento								
News Projection Point Mill (Mill Club) 11 registrice 1521 © Intrins 161 (Mill Club) 12 club (Club) 12 club (Club)				9 [Clonar proyecto Costo autorizado \$0.0					
New Processo 1 <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>										
New Process 1 <td< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>										
New Process 1 @ micro st 0 1 @ micro st 0 1										
Pot WLOAR □ Teachords [@ Incol 54 @ Accelo 01 UA OUC] # decise 319 302] [] Coto of Canada ~ 219										
POL VALIDAE []										
POR WALLOWE []										
Pot Studiot □										
Name Projecto (1 majmer 13)								POR VALIDAR		
🕲 Version 3.6 🌡 RECARDO DE LERA CRUZ / 🖉 Gestion 2018-2022	Nuevo Proyecto							10	egistros 128	
	🕲 Versión 5.6 🧟 RICARDO DE LIRA CRUZ 🤌 Gestión 2018-2022								Ciclo de Consult	ta -> 2019

2. Seleccione estatus *"nuevo"*, y capture el número de proyecto (dato que le proporciona la Dirección de Programación y Presupuesto).

er SUAPOA	- 0 X
moo Affetier Soulerte Frait Boar Neve Mother Garder Binner Cerar Innerer Registr	
IDENTIFICACIÓN IALINEACIÓN INSTIFICACIÓN IRCORAMACIÓN TÉCNICA. PROGRAMACIÓN PRESURATIVAL INFORMACIÓN COMPLIMENTARIA	
Clane del proyecto	
Lorreo NUEVO V	Programación
Orgendencia Subdetaendencia	and projectors
Totar Pstpinsble.dministative	E C
	Seguimiento
Cargo Difulari Cargo Difulari	y evaluation
Correct attributions Rikulant Correct attributions and and attributions attribution	
Homber del Provetto	
M Internet Market State Stat	
Keppensaam extra.	
Cargo (septencial/e técnico) Cargo (corresponsable) Pulsa incu	
Server al additions for server addition for se	
Antited in KATABING UNDERSIGNED AND AND A STATE AND A	
Fondo/Fuerde de Financiamiento	
Clona proyecto	
0 Contraction 80.0	
×	
PORVALIDAR	
Nano Proyetta	1 registros 128
🙄 Vernich 5.5 🛕 RICARDO DE URA CRUZ 🤌 Gestich 2018-2022	Ciclo de Consulta -> 2019

- 3. Elija el "estatus" del proyecto (nuevo, continuidad o ampliación al gasto corriente).
- 4. Seleccione la Dependencia y Subdependencia Universitaria, y con ello, automáticamente se alimentan los campos de los datos generales.
- 5. Escriba el nombre del proyecto.
- 6. Defina el *"periodo de ejecución"* (fecha inicial y fecha final). Dependiendo de los meses que abarque el periodo de ejecución del proyecto, son los meses en los que se le permitirá calendarizar las diversas actividades.
- 7. Ingrese los datos del responsable y corresponsable técnico, cargo y correo electrónico.

8. Agregue el fondo o fuente de financiamiento y el costo autorizado de su proyecto. Fondo/Fuente de Financiamiento



9. Seleccione el botón *"guardar*" del menú una vez requisitado los datos correspondientes a la modificacion del proyecto.

Alineación del Proyecto

En esta pestaña se alinea el proyecto a la estructura del proyecto académico vigente. Para acceder a esta información dé clic a la pestaña *"alineación"*.

🗑 SUAPOA - I Provector 6200 - 19-1148 - INCRESCS PROPOS EXTRAORDINARIOS POR SERVICID DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE EDUCACIÓN CONTINUA 2019 (PRIMERA ETAPAL)	- 0 ×
📝 Arrhun Erlitar Reportes Herramientas Aunda	- # X
G G O O O C Return Rever Courter Denner Certer Vergerer	
IDENTIFICACIÓN AUNEACIÓN INTERCACIÓN PROGRAMACIÓN TÉCNICA PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL INFORMACIÓN COMPENIENTARIA	
Allneaddn (on all honor of Allofenico 2016-2022	
Programa Liness prioritarias de atención	Brownpacie
4.2 4.2.10 Fortalecimiento de la vinculación con los sectores público, privado y social con el propósito de implementar modelos de formación ligados al emprendimiento y la innovación.	de proyectos
4.2 Evaluación y actualización permanente del catálogo de servicios universitarios con base en estudios de necesidades de los sectores.	atha
4.2 4.28 Portuleomiento y regulación de las actividades de educación continua presencial y a distancia desde los niveles de UA y central.	Seguiniento y evaluación
Admasción con 195 2020 Publicaci Politica Politi	

1. Para alinear su POA con el Proyecto Académico vigente, agregue el programa y las lineas prioritarias de atención en el botón *"agregar líneas prioritarias"*. Posterior, seleccione el programa, y finalmente, la línea prioritaria de atencion.

D	ENTIFICACIÓ	òn alin	RADÓN JUSTIFICADÓN PROGRAMACIÓN TÉCNICA PROGRAMACIÓN PRESUPUESTAL INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA		
	Alineación c	con el Pro	yecto Académico 2018-2022		\frown
	Programa	Lineas	Líneas prioritarias de atención	0	Agregar Líneas Prioritarias 🔀
	4.2	4.2.10	Fortalecimiento de la vinculación con los sectores público, privado y social con el propósito de implementar modelos de formación ligados al emprendimiento y la innovación.	· · ·	
	4.2	4.2.5	Evaluación y actualización permanente del catálogo de servicios universitarios con base en estudios de necesidades de los sectores.		
	4.2	4.2.6	Fortalecimiento y regulación de las actividades de educación continua presencial y a distancia desde los niveles de UA y central.		

2. Para alinear su POA con el PDI 2030, seleccione el botón *"agregar política"*, elija el grupo y la política asociada a la función.



3. Haga clic en el botón "guardar".

Justificación del Proyecto

Esta opción sirve para expresar la relevancia de su proyecto.

OA - (Proyects 6280-19-1148 - INGRESOS PROPIOS EXTRAORDINARIOS POR SERVICIO DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE EDUCACIÓN CONTINUA 2019 (PRIMERA ETAPA))	- 0
hivo Editar Reportes Herramientas Ayuda	
G D D 4 📄 🧏 🛄 X 7 🕭 💈	
Interior Späterle Final Bunce Neero Modificar Gurder Eininer Cenar Imprinir Recarger	
ADDN AUREADON ADTRUCTUR REDGRAMACIONTECNICA REDGRAMACION RESUPLESTAL INFORMADON COMPLEMENTARIA	0
dentes del Proyecto	4
	 Progr de pr
	Seguration Seg
Situación Actual Situación Esperada	
Amos Correston - Indirectos Indirectos Correstones	
elicario Hambre Directos Mujer Hombre Mujer	
e regional des proyects	
	POLYMORE 🗆

1. Para añadir información, seleccione el botón *"modificar"* de la barra de menús contextuales. Posterior, defina los antecedentes, la situación actual y la situación esperada de su proyecto, y haga clic en el botón *"guardar"*.

e Archivo Editar Reportes Herramientas Ayuda (2) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3		- 6 ×
Detrificación , Aufración , Programación Técnica , Programación Pesupresta, III Antesidentes del Projecto		Programación de proyectos Sequimiento
Sharole Ahar	Sélación Epipelada	y evaluación

2. Agregue el número y tipo de beneficiarios del proyecto dando clic al botón "agregar beneficiario".

Si por la naturaleza del proyecto requiere que realice algunas observaciones, utilice el campo habilitado para tal fin.



3. Agregue el alcance regional del proyecto con el botón *"agregar región, municipio o localidad"*. Guarde sus cambios.



Programación técnica

En esta opción se define los datos generales del proyecto. Para poder definirlo haga clic en la pestaña "programación técnica".



1. Para elaborar la programación técnica del proyecto es necesario poner en modo de *"modificación"* para redactar los campos que se presentan.

🦉 SLAPAL - (Projectic XXXI-19-114) - INGEDIS PROVIDS ENTANDRIMANS POR STRVICO DE CAPACITICIÓN EN MATERIA DE EDUCACIÓN CONTINUA 2019 (PRIMERA EXPAN]	đ X
🕷 Archivo Editar Reportes Herramientas Ayguda	. 8 ×
Construction Squete Ford Bacor Response Construction Cons	
IBRITIRIADÓN AUTRADÓN ASTRADÓN TÉORIA MOGRANADÓN TÉREPUESTA INFORMADÓN COMPLIBITIRIA	0.
Tabula second del consete.	•/•/•
odran Journa in Indra	Programación
	-
Objetwise separations	Sequimiento
té objetos specilios sobre para de la companya de	y evaluación

2. Ingrese los objetivos especificos del proyecto, haga clic en el botón de "agregar objetivo específico".

Nota: Cada objetivo especifico se relaciona a un programa y subprograma presupuestal.

- 3. Ingrese las metas correspondientes a un objetivo específico.
- 4. Ingrese las actividades que llevará a cabo para alcanzar las metas correspondientes a un objetivo específico.
- 5. Al final, haga clic en el botón "guardar".

Programación presupuestal

Esta pestaña sirve para calendarizar las actividades definidas durante el periodo del proyecto, determinando las partidas y montos a utilizar para realizarlas.

La disponibilidad de los meses a calendarizar está regida por el periodo de ejecución definido en la pestaña de identificación.

	G O O Q	Nues Modier		5	S. 2											
	ACIÓN ALINEACIÓN JUSTIFICACI	IÓN PROGRAMACIÓN 1	TÉCNICA PROGI	RAMACIÓN PRE	ESUPUESTAL IN	NFORMACIÓN C	OMPLEMENTARI	14								
	especifico														× 🛷	
	d.														~	
ta da Anticia y Particia y Partit													0	×	Fuente de	
Name No N	grama de Actividades y Partida:	as presupuestales	Fabras .	1. Contraction of the second sec	10-11		h sele	August 1					Agregar	Eliminar	financiamiento	
fageneries Deres / Parene de paños, Venerus de calor. fageneries Deres / Parene de paños, Venerus de calor. fageneries Deres / Parene de paños, Venerus de calor. dels	de medida	Total Enero	hebrero	Marzo	Abril	Majo	Junio	Programado								
Terrentes Environ di preferio di control Terrentes Environ di preferio di control Media di filono di filono di control Environ di preferio di control Stato di filono di filono di control Environ di control Stato di filono di filono di control Environ di control Stato di filono di filono di control Environ di control Stato di filono di filono di filono di control Environ di control																
Encoderates Encoderates Encoderates Statuse de prefeta, Menoria de calitate Interde de fancolamento Interde de fancolamento Statuse de prefeta, Seconda de calitate Encoderates Deres Faleras de prefeta, Menoria de calitate Statuse de prefeta, Seconda de calitate Encoderates Encoderates Deres Faleras de prefeta, Menoria de calitate Statuse de prefeta, Seconda de calitate Encoderates Encoderates Deres Faleras de prefeta, Menoria de calitate Statuse de prefeta, Seconda de calitate Encoderates Encoderates Deres Faleras de prefeta, Menoria de calitate Statuse de prefeta, Seconda de calitate Encoderates Encoderates Deres Faleras de prefeta, Menoria de calitate																
Francessends Evenes de prédat, Monsois de calcus Intercessends Deres Februss Aduit Mays Acces Fegerado code Segondatio Bargo Preparatio Bargo Preparatio Preparatio Bargo Preparatio Preparatio <td></td>																
Specific of Prince 0 Specific																
Factorization Factorization Factorization Statute of predicts Dates Factorization Advit Mage Area Regarded Statute of factorization Dates Factorization The Present of a collaria The Present of a collaria Statute of factorization Dates Factorization The Present of a collaria The Present of a collaria Statute of factorization Dates Factorization The Present of a collaria The Present of a collaria Statute of factorization Dates Factorization The Present of a collaria The Present of a collaria																
Specialis di Bolo																
Francements Property 0 Status Basis Property 0 Basis Property 0 Status Basis Property 0 Basis Property 0 Property 0 Status Basis Status Property 0 Property 0 Property 0 Status Basis Status Property 0 Property 0 Property 0																
Togenates di teacomento Deres Pateres di petas, Menolis di calcio petastalo di teacomento atte Togenato di teacomento Deres Pateres Atte Mayo Atte Pagenado atte Togenato di teacomento Deres Pateres Atte Mayo Atte Pagenado atte Togenato di teacomento Deres Pateres Atte Mayo Atte Pagenado atte Togenato di teacomento Deres Pateres Atte Mayo Atte Pagenado																
Specific of Honore & perform Energy of Marcine & perform Marcine																
Factorization Factorization Factorization Statutes of publication Dates Factorization Factorization																
Specialistic di faccontento Deres Febrero Nacio Abril Mayo Auto Programo che de faccontento Deres Febrero Nacio Abril Mayo Auto Programo contento di faccontento Deres Febrero Nacio Abril Mayo Auto Programo contento di faccontento Deres Febrero Nacio Abril Mayo Auto Programo contento di faccontento Deres Febrero Nacio Abril Mayo Auto Programo contento di faccontento Deres Febrero Nacio Abril Mayo Auto Programo contento di faccontento Deres Febrero Nacio Abril Mayo Auto Programo																
Transcissions Property 0 Transcissions Deres Prioring Advit Mayo Anno Programming Data Data Prioring Advit Mayo Anno Programming Data Data Prioring Advit Mayo Anno Programming Data																
Togenates di tes discontentis Daris Patrine di protezi, Menoria di calcio in contra di discontentis addi 1000 Togenates di 1000																
Special B Special B <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>																
Encounceds Encounced Encounced <thencounced< th=""> <thencounced< th=""> <th< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th<></thencounced<></thencounced<>																
Statutes 0 Even if program 0 Statutes 0 Even if three if program 0 Statutes 0 Even if three																
Transcissionis Present de perfato, Noncola de caloris Transcissionis Deres Priorio Advit Mayo Avec Progrado add. Status Status Control Advit Mayo Avec Progrado add. Status Status Control Contro Control Control <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>																
Topocuseds Topocuse																
Special B Special B <t< td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></t<>																
Francessente Description Pagenetic Research of particip, Nancol to di calcula Statuto di particip, da construito di calcula Description di calcula Mago Arro Progenetici Statuto di particip, da construito di calcula Description di calcula Mago Arro Progenetici Statuto di particip, da construito di calcula Description di calcula Mago Arro Progenetici Statuto di particip, da construito di calcula Description di calcula Description di calcula Statuto di calcula Description di calcula Description di calcula Description di calcula																
Spanies @ Parametric grantes @ State Deres Februare de pedide, Menoral grantes @																
Transcriments Deres Petersen de prédat, Monorie de calcules Index de funcionisation Deres Petersen de prédat, Monorie de calcules addé Transcriments Deres Petersen de prédat, Manorie de calcules addé Transcriments Deres Petersen de prédat, Manorie de calcules addé Transcriments Deres Petersen de prédat, Manorie de calcules addé Transcriments Deres Petersen de prédat, Manorie de calcules addé Transcriments Deres Petersent de calcules addé Transcriment de calcules Deres Petersent de calcules																
Transcriedes																
Specialistic Specialistic<																
Space Parameteria Personality Status Parameteria Deres Peters Advit Mage Anno Parameteria Status Parameteria Deres Peters Marcin Parameteria Parameteria Deres Peters Marcin Parameteria Param																
Transcensents Tr																
Transcamients Terrester & protect, Menore de protec																
Francismints																
Space-10 Encode of participants <																
Spanies 0 Deep Prime 0 Output de l'Indextembre Deep Prime 0 Status et de prime 0 Deep Prime 0																
Transcissionis Derror Marcio Programme adds Programme Berror Marcio Marcio Programme adds Programme Berror Marcio Advet Marcio Marcio Programme adds Programme Berror Marcio Marcio Programme Programe Programme Programme																
Forschriftetta Terranet de perfete, Mesone de perf																
Tomochamités Energy Marcia Energy Marcia																
Spanies 0 Parameter of performance Status Spanies 0																
Transcissions Deep Patrone de prédat, Normanie																
Terranen de perider, Meserer de perider, Mese																
Environmento Environ de perificio, Nancola de California International de financiamento Environ de perificio, Nancola de California International de financiamento Environ de perificio, Nancola de California International de financiamento Environ de perificio, Nancola de California International de financiamento Environ de perificio, Nancola de California International de financiamento Environ de perificio, Nancola de California International de financiamento Environ de perificio, Nancola de California International de california Environ de california																
Special of a flat set of flat s																
Transcrimento Energy April Marco Progrando obt. Descrimento Descrimento Marco Progrando obt. Descrimento Descrimento Marco Progrando obt. Descrimento Descrimento Descrimento Descrimento																
Instrument Enror Februre April 40 Marco April 40 Marco April 40 Marco Marco <thmarco< th=""> Marco Marco<!--</td--><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></thmarco<>																
Instrument de présides, Menores de Présides, Meno																
Transcriments Tr																
Instantion Description Description <thdescription< th=""> <thdescription< th=""></thdescription<></thdescription<>																
figuration figuration <th figurat<="" td=""><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></th>	<td></td>															
Number of financialisation Energy Patterno Marcin Adolt Margin Margin <td></td> <td>Resumer</td> <td>i de partidas, M</td> <td>Aemorias de cásculo</td>													Resumer	i de partidas, M	Aemorias de cásculo	
tele Togense B	de financiamiento												Resumer	s de partidas, M	femorias de cálculo	
International Control	56 financiamiesto								 Inno	Pebereo	Marzo	Abril	Resumer	s de partidas, M	Aemorias de cálculo Programado	
200 Province Control C	le financiamiento ubfuente de financiamiento								Enero	Pebrero	Marzo	Abril	Resumer Mayo	n de partidas, M Junio	Remortas de cálculo Programado	
Left, Treates G, Treates G, Treates C, Treat	de financiamiento ubruente de financiamiento								 Energ	Pebrero	Marzo	Abril	Resumen Mayo	n de partidas, M Junio	Aemorias de cálculo Programado	
966.53 50.00 5346,965.53 POR WUIDAR POR WUIDAR Ingistras C2801-CODODN4CION GENERAL DE UNIVERSIDAD VEITUAL Ingistras C2801-CODODN4CION GENERAL DE UNIVERSIDAD VEITUAL	de financiamiento								 Enero	Pebrero	Marzo	Abril	Resumer Mayo	i de partidas, M Junio	femorias de cálculo Programado	
	le franciamiento difuente de franciamiento rizado freguerado ()	Perprograms: G							 Energ	Pebrero	Marzo	Abril	Resumer Mayo	r de partidas, M Junio	femorias de cálculo Programado	
odependencia: 62801-COORDINACION GENERAL DE UNIVERSIDAD VIRTUAL	le financiamierto advente de financiamierto 1040 Programado (B) 1040 Programado (B)	Parampenter ®							 Enero	Pebrero	Marzo	Abril	Resumer Mayo	i de partidas, M Junio	femorias de cálculo Programado	
I resistres CAgemed/Sati	e financiamiento ofuente de financiamiento 1006-35 (1000-100) 1000-35 (1000-100)	Pur programar (3) 5566,096.53							Energ	Pebrero	Marzo	Abril	Resumer Mayo	i de partidas, M Junio	Remontas de cáliquie Programado POR VALIDAR	
	r financiamiento huterte de financiamiento 1260 - Programado SJ 996.53 - 10.000	Per programar (5) 5586,096.53							 Enero .	Pebrero	Marzo	Abril	Resumer Mayo	i de partidas, M Junio	femorias de cálculo Programado POR VALIDAR	
	(franciamiento frunte di Tranciamiento 1963) (fragmatudo 15) 1963)	Pur programs - S 5366,096.53 3000DINACION GENER	RAL DE UNIVER	RSIDAD VIRT	TUAL				 Enero -	Febrero	Магдо	Abril	Resumer Mayo	t de partidas, M Junio 1 registra	femorias de cálcule Programado POR VALIDAR pol Cágomestãoto	

1. Para ingresar la programación presupuestal del proyecto haga clic en el botón de "modificar".

🖳 SU	APOA - [Pr	oyecto: 628	01-19-11	48 - INGF	RESOS PRO	PIOS EXTR	RAORDINA	RIOS POR	SERVICI	O DE CAF	PACITACIÓN EN MAT	TERIA DE EDU	JCACIÓN CON	NTINUA 2019	PRIMERA ETAPA)]
!!! 4	rchivo	Editar	Reportes	Heri	ramientas	Ayuda	а								
K		0		Q				X	5						
Inicia	Anterior	Siguiente	Final	Buscar	Nuevo	Modificar	Guardar	Eliminar	Cerrar	Imprimi	ir Recargar				

2. Para ingresar información elija los siguientes campos: objetivo específico, meta y actividad.

Objetivo específico	
Meta	
Actividad	

- 3. Ingrese el número de actividades a desarrollar en los meses del calendario.
- 4. Ingrese las partidas que describen los recursos que utilizará para llevar a cabo su actividad.

Cronograma de Ac	tividades y Partida	is presupi	Jestales						
Unidad de medida		Total	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Programado

En caso de que el Proyecto ya cuente con fuente de financiamiento y costo autorizados, a la hora de capturar costos por partida, se reflejarán en la parte inferior de la pantalla los montos acumulados por fuente de financiamiento, así como el monto programado y por programar .

Nota: Pestaña de memorias de calculo en proceso.

Descripción de la pantalla de Seguimiento y evaluación.

😼 SUAPOA - (Prog	ramación Operativa de Proyectos]			- σ ×
🛃 Archivo Ei	star Reportes Herramientas Ayuda		1	_ d x
G G Inico Arterior	😥 🐑 🍳 🀬 🚣 🔬			
Proyecto	62801-19-1148 INGRESOS PROPIOS EXTRAORDINARIOS POR S	ERVICIO DE CAPACITACIÓN EN MATERIA DE EDUC	ACIÓN CONTINUA 2019 (PRIMERA ETAPA)	
Dependencia	62801-COORDINACION GENERAL DE UNIVERSIDAD VIRTUAL	SubDependencia 62801	COORDINACION GENERAL DE UNIVERSIDAD VIRTUAL	
Seguimiento Trimed	zal Evaluación Trimestral Resumen Anual		2	
	El próximo periodo abre el a	23 de Septiembre de 2019		
NUM.	OBJETIVOS, METAS Y ACTIVIDADES	Programado ANUAL TRIMESTRE TRIMESTRE	Justificationes	
			Observaciones	
			Justificación a las Observaciones	
			1	
			4	
Charles S.C. C.	SCARDO DE LIRA CONT. 0 Gardia 1018 1011	3		Cite de Carrolle - > 2010
Action 210	APPROVAL CONTRACTOR OF CONTRACTOR			ING CRUB DE CARSUITS -> 2013
	1			

- 1. Barra de menú general
- 2. Barra de menú contextual
- 3. Barra de perfil de usuario
- 4. Área de trabajo

Descripción de las opciones del menú contextual:



Posiciona el apuntador al inicio de la lista de proyectos de la dependencia.



Retrocede el apuntador un registro en la lista de proyectos de la dependencia.



Avanza el apuntador un registro en la lista de proyectos de la dependencia.



Posiciona el apuntador al final de la lista de proyectos de la dependencia.



Presenta la ventana de búsqueda por diferentes criterios como: número de proyecto, clave del provecto, costo, estatus, etc.



Este botón únicamente se activa cuando está en modo captura o modificación, cancela la edición o modificación actual.



Este botón sirve para enviar la información capturada y verificada. Una vez enviada no se podrá hacer ninguna modificación.



Este botón sirve para imprimir el acuse de recibo después que se haya enviado la información.

Seguimiento trimestral

Esta pestaña es donde se colocan los avances en relación con las metas en concordancia con las señaladas en el POA.

Nota: Para iniciar el procedimiento de captura debe indicarse que trimestre se va a evaluar.

	SUA	PDA - [Programación Operativa de Proyectos]				– o ×
	e A	rchivo Editar Catálogos Reportes Herramientas Ayuda	- 6 >			
	G	Anterior Siguiente Final Buscar Cerrar Imprimir Ervise/Información				
i.	hove	10 11401-19-1192 6A. FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO UNACH 2019				
6	Deper	idencia 11401-SECRETARIA ADMINISTRATIVA		SubDepender	cia 11401-4	OFICINA DEL SECRETARIO ADMINISTRATIVO
s	equin	Inde Trimedial Businesia Trimestral Resumen Anual				
-	imest	e a Evaluar: Tercero		- 2010		
-	-	El proximo periodo abre el 23 de S	eptiembre d	Programado	AVANCE	
- I'	UM.	OBJETIVOS, METAS Y ACTIVIDADES	Programado ANUAL	Ser.	Ber.	Justificaciones
1		Organización y Planeación de la 6a. Feria Internacional del Libro Unach 2019.				
1	.1	Gestionar, Difundir y Organizar las actividades a desrrollar para el logro de los objetivos				
		Realizar invitaciones a lineas editoriales, escritores, pintores para enriquecer la Feria	1 Diffusion			
		Internacional con actividades academicas Anovo y logistica en el exerto y organización de la Ex. Escis loternacional del libro 2010	T Difusion		•	
		Realización de la logistica a desarrollarse para la buena organización y recibimiento de los			_	
		ponentes extranjeros y compañías editoriales. Contrataciones de boletos de avión, renta de mobiliario, recepción, apovos publicitarios para				Observations
2	.1.1	la ejecución del evento	1 Apoyo	1	0	
- 1						
- 8						
- 8						
- 1						Institution a fur Opening and
- 1						
- 1						
- 1						
- 1						*
- 8						
- 1						
- 1						
- 1						
- 1						
- 1						
- 1						
- 1						
- 8						
- 8						
- 8						
- J-						

- 1. Para colocar la información deberán dar doble clic sobre el renglón de actividades (son las únicas que presentan cifras en las columnas de programado anual y programado en trimestre que corresponda).
- 2. Una vez que se haya dado doble clic en el renglón de actividades a realizar se mostrará la siguiente pantalla:

SUAPOA - (Programación Operativa de Proyectos)		- σ ×
Archivo Editar Catálogos Reportes Herra	amientas Ayuda	_ 6 ×
Inicio Anterior Siguiente Final Buscar Cerrar Imprir	nir Envist Información	
Proyecto 11401-19-1192 6A. FERIA INTERN	NACIONAL DEL LIBRO UNACH 2019	
Dependencia 11401-SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SubDependencia 11401-OFICINA DEL SECRETARIO ADMINISTRATIVO	
Setumiento Trimettral Busing die Trimentral Bernman Amusi	Reministry / 2010	
Trimestre a Fraluer		
NUM. OBJETIVOS, METAS Y ACTIVI	Reindad Observaciones Realizar invitaciones a lineas editoriales, escritores, pintores para enriquecer la Fería Internacional Con actividades exademicas	
1 Organización y Planeación de la 6a. Feria Internacional o		
I.1 Gestionar, Difundir y Organizar las actividades a desrro señalados Realizar invitaciones a líneas editoriales, escritores, pin	A Programado 1 Difusión Avance %	
Internacional con actividades academicas Apoyo y logistica en el evento y organización de la 6a. Fe	Justificación (Obligatorio)	
2.1 Realización de la logistica a desarrollarse para la buena ponentes extranjeros y compañías editoriales.		
2.1.1 Contrataciones de boletos de avión, renta de mobiliar la ejecución del evento	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
	Lutificación o Observacionos	
	Justinicación a Observaciones	
	Evidencias	
	Munter	
	Evidencias	
	Grabar Grabar	

Además, se presenta el concepto de programado que indicará con número la meta a realizar en el trimestre.

- 3. En el recuadro de "Avance", se colocará, en número (no porcentaje), lo que se haya realizado.
- 4. Una vez colocado el número, el sistema le arrojará el porcentaje de avance obtenido.
- 5. Si el avance obtenido que señale el sistema es igual al 100% no es necesario presentar justificación; sin embargo, si se quiere señalar alguna aclaración puede realizarse.

juimiento: / 2019		
Actividad	Observaciones	
Realizar invitaciones a lineas editoriales, escritores, pintores para enriquecer la Feria Internacional con actividades academicas		^
Programado1 Difusión		
Avance %		
Justificación (Obligatorio)		
V		~
Justificación a Observaciones		
		^
		~
videncias		G
		Adjuntar Evidencias
	(U_)	
	🖃 Grabar	🐸 Cancelar

Nota: En caso que el avance sea inferior o superior a la meta establecida, es obligatorio presentar la justificación correspondiente.

6. En todos los casos, es estrictamente indispensable presentar la evidencia que respalden y justifique el avance obtenido; esa información debe adjuntarse dando clic en el botón de *"Adjuntar Evidencias".*

tividad	Observaciones	
Realizar invitaciones a lineas editoriales, escritores, pintores para enriquecer la Feria Internacional con actividades academicas		,
Programado Difusión		
Avance %		
lustificación (Obligatorio)		
isuncación a Observaciones		-
idencias		
		Adjuntar Evidencias
		0

Nota: En el supuesto que al adjuntar el archivo no corresponda al soporte documental del avance que se ha presentado, para efectos de eliminarlo o sustituirlo, dar clic derecho sobre el nombre del archivo, lo cual le desplegará un mensaje de *"eliminar o sustituir el archivo"*.

- 7. Una vez anexada todas las evidencias que correspondan, dar clic en el botón *"grabar"* para que el sistema guarde las evidencias.
- 8. Existen dos apartados que corresponden a "Observaciones" y "Justificación a observaciones", las cuales son de uso exclusivo del Departamento de Seguimiento y Evaluación de la Dirección General de Planeación. El primer apartado se señala, en caso de existir, las observaciones al proyecto; y el segundo apartado, se refiere a que el área evaluada podrá señalar las aclaraciones pertinentes a las observaciones recibidas.

D D D D D D			servaciones	
con actividades academicas	editoriales, escritores, pintores para enriquecer la Feria Internacional	\sim		
rogramado 1	Difusión			
Avance	%			
ustificación (Obligator	0)			
suncación a Observacióne				
dencias				
				Adjuntar Evidencias

9. Para volver a la pantalla inicial, dar clic en el botón "cancelar".

Evaluación trimestral

Esta pestaña nos presenta las dimensiones y apartados de cómo se conforma el Proyecto Académico. Debe determinarse en qué dimensión y en cuál de sus apartados opera, y cuál es la **actividad relevante y de impacto** que en el trimestre haya realizado el área.

SUAPOA - [Prog	ramación Operativa de Proyectos]		-
Archivo Er	litar Catálogos Reportes Herramientas A	tyuda	- 8 ×
hicio Anterior	😥 😥 🍳 🏷 🚵 iguiente Final Buscar Centar Imprimir Enviar Inf	tenacin	
royecto	11401-19-1192 6A. FERIA INTERNACIONAL DE	L LIBRO UNACH 2019	
Dependencia	11401-SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SubDependencia 11401-OFICINA DEL SECRETARIO ADMINISTRATIVO	
eguimiento Trimes	ral Evaluación Trimestral Resumen Anual		
frimestre a Evaluar	Primero ~ El próximo	periodo abre el 23 de Septiembre de 2019	
Dimensiones	Apartado por Dimensión	Actividad Relevante y/ de Impacto a Informar por Dimensión y Apartado	
1) Docencia	1.2 Excelencia en la docencia universitaria		
1) Docencia	1.3 Servicios universitarios de excelencia		
2) Investigación	2.1 Fortalecimiento de la investigación		
Investigación	2.2 Fortalecimiento de la capacidad y la productividad académica		
 Extensión y vinculación 	3.1 Fortalecimiento de la identidad universitaria		
 Extensión y vinculación 	3.2 Vinculación y extensión universitaria		
4) Internacionalizaci	4.1 Internacionalización en la Unach		
5) Gestión y administración	5.1 Fortalecimiento de la gobernanza y la gestión universitaria		
5) Gestión y administración	5.2 Infraestructura física de calidad		
6) Programa especial	6.1 Programa especial		

- 1. Dar clic sobre el apartado que atiende para capturar la información que corresponda.
- 2. Ingresar en el recuadro de "Avances por dimensión", en la opción de "Avances" la información de lo realizado en el trimestre que sea **relevante y de impacto**.

🛃 SUAPOA - (Prog	ramación Operativa de Proyectos]				– ø ×
🛃 Archivo Ei	ditar Catálogos Reportes Herramientas Ayuda				- 6 ×
G G Inicio Anterior	😥 😥 🍳 🎾 🚵 📫 Siguiente Final Buscar Cerrar Imprimir Emiliar Información				
Proyecto	11401-19-1192 6A. FERIA INTERNACIONAL DEL LIBRO UNACH 2019				
Dependencia	11401-SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SubDependencia 11401-OFICINA DEL S	SECRETARIO ADMINISTRATIVO		
				_	
Seguimiento Trimes	tral Evaluación Trimestral Resumen Anual Avances Por Dimensión				
Trimestre a Evaluar	Primero V El Dimension S) Gestión y administración				
Dimensiones	Apartado por Dimensión Apartado 5.2 Infraestructura física de o	idad			
1) Docencia	1.1 Oferta educativa de excelencia	a observaciones			
1) Docencia	1.2 Excelencia en la docencia universitaria			^	
1) Docencia	1.3 Servicios universitarios de excelencia				
2) Investigación	2.1 Fortalecimiento de la investigación				
2) Investigación	2.2 Fortalecimiento de la capacidad y la pro académica			~	
3) Extensión y vinculación	3.1 Fortalecimiento de la identidad universit		🖉 No Apica 🔚 Grabar	Cancelar	
3) Extensión y vinculación	3.2 Vinculación y extensión universitaria				
4) Internacionalizaci	4.1 Internacionalización en la Unach				
5) Gestión y administración	S.1 Fortalecimiento de la gobernanza y la gestión universitaria				
5) Gestión y administración	5.2 Infraestructura física de calidad				
6) Programa especial	6.1 Programa especial				

Nota: Existen dos apartados que corresponden a "Observaciones" y "Justificación a observaciones", las cuales son de uso exclusivo del Departamento de Seguimiento y Evaluación de la Dirección General de Planeación. El primer apartado se señala, en caso de existir, las observaciones al

proyecto; y el segundo apartado, se refiere a que el área evaluada podrá señalar las aclaraciones pertinentes a las observaciones recibidas.

3. Una vez concluida la captura de información, dar clic en el botón "grabar".

🛃 SUAPOA - (Prog	pamación Operativa de Proyectos]		– a x
👻 Archivo Ei	ditar Catálogos Reportes Herran	ilentas Ayuda	- 8 ×
Inicio Anterior	Siguiente Final Buscar Cerrar Imprimi	r Emili Información	
Proyecto	11401-19-1192 6A. FERIA INTERNA	cional Del Libro UNACH 2019	
Dependencia	11401-SECRETARIA ADMINISTRATIVA	SubDependencia 11401-OFICINA DEL SECRETARIO ADMINISTRATIVO	
Seguimiento Trimes	tral Evaluación Trimestral Resumen Anual	Avances Por Dimensión	
Trimestre a Evaluar	El Primero V	Dinestor (§ Gestión y administración	
Dimensiones	Apartado por Dimensión	Apstado 34 d'Internativatariació a calcado	
1) Docencia	1.1 Oferta educativa de excelencia	Timetra Elsakar Pieros Autoros: Desenaciones Justificación a desenaciones	
1) Docencia	1.2 Excelencia en la docencia universitaria		
1) Docencia	1.3 Servicios universitarios de excelencia		
2) Investigación	2.1 Fortalecimiento de la investigación		
 Investigación 	2.2 Fortalecimiento de la capacidad y la pro académica		
3) Extensión y vinculación	3.1 Fortalecimiento de la identidad universit	C To Asta Gater Carole	
3) Extensión y vinculación	3.2 Vinculación y extensión universitaria		
4) Internacionalizaci	c4.1 Internacionalización en la Unach		
5) Gestión y administración	5.1 Fortalecimiento de la gobernanza y la ge universitaria	tion	
5) Gestión y administración	5.2 Infraestructura física de calidad		
6) Programa especial	6.1 Programa especial		

Nota: En caso de no ingresar información en el "Apartado por dimensión", dar clic en el botón "No aplica".

Resumen anual

Esta pestaña presenta la información del Programa Operativo Anual (POA) y el avance alcanzado trimestre a trimestre.



Nota: Este apartado solo es informativo, no se captura o ingresa ninguna información.